**合工大毕业设计（论文）质量管理平台V1.0（**教师**）**

**用**

**户**

**手**

**册**

**合肥智圣新创信息技术有限公司**

**2020年1月**

目 录

目录

[目 录 2](#_Toc28712779)

[一、首页/登录 2](#_Toc28712780)

[1.1登录 2](#_Toc28712781)

[1.1.1消息查看 2](#_Toc28712782)

[1.1.2主题风格 3](#_Toc28712783)

[1.1.3个人消息 4](#_Toc28712784)

[1.1.4密码修改 5](#_Toc28712785)

[1.1.5退出登录 5](#_Toc28712786)

[二、系统管理 5](#_Toc28712787)

[2.1系统管理 5](#_Toc28712788)

[2.1.1年度工作初始化-时间管理 5](#_Toc28712789)

[2.1.2模板管理 7](#_Toc28712790)

[2.1.2我的消息 8](#_Toc28712791)

[三、课题准备阶段 9](#_Toc28712792)

[3.1课题申报 9](#_Toc28712793)

[3.1.1课题申报-添加 9](#_Toc28712794)

[3.1.1课题申报-模板下载 11](#_Toc28712795)

[3.1.2新增课题查看 11](#_Toc28712796)

[3.1.3新增课题更多操作-编辑 12](#_Toc28712797)

[3.1.4新增课题更多操作-删除 12](#_Toc28712798)

[3.2选题安排 12](#_Toc28712799)

[3.2.1课题安排-审核 12](#_Toc28712800)

[3.3任务书 13](#_Toc28712801)

[3.3.1任务书 13](#_Toc28712802)

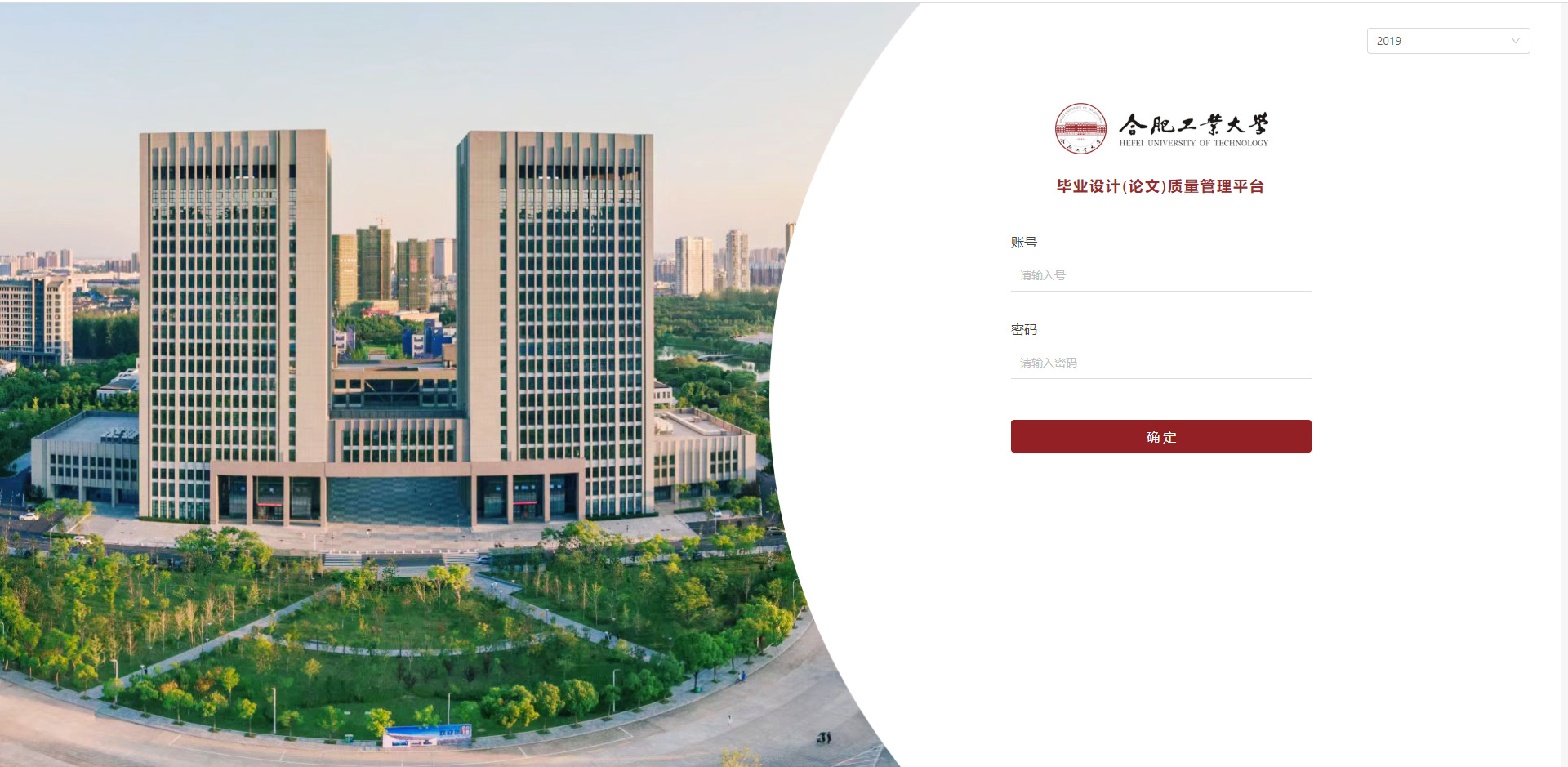
[3.3.2任务书-发布 13](#_Toc28712803)

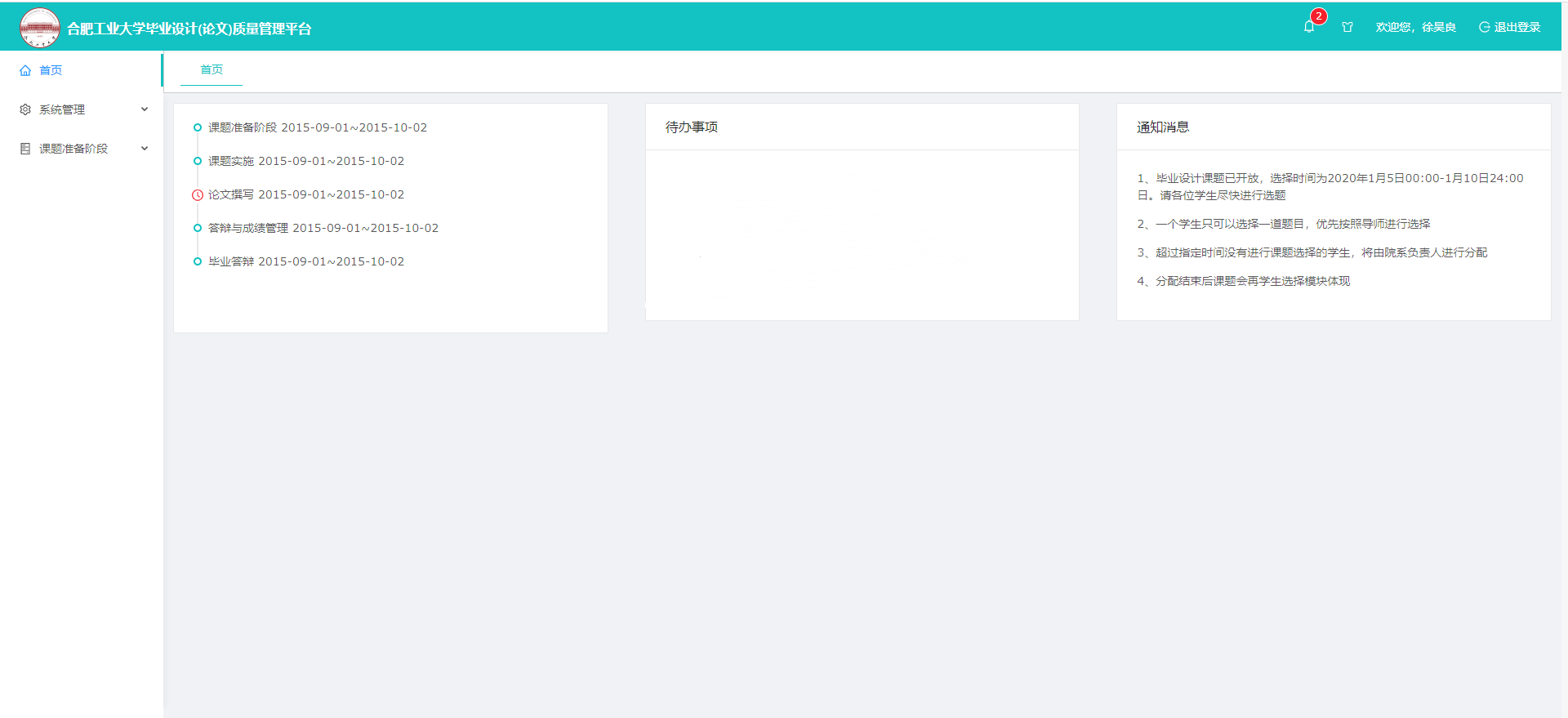
[3.3.2任务书-查看 14](#_Toc28712804)

# 一、首页/登录

## 1.1登录

打开系统（建议使用Google），输入登录账户和密码（账号和初始密码均为学工号）后进入系统首页。





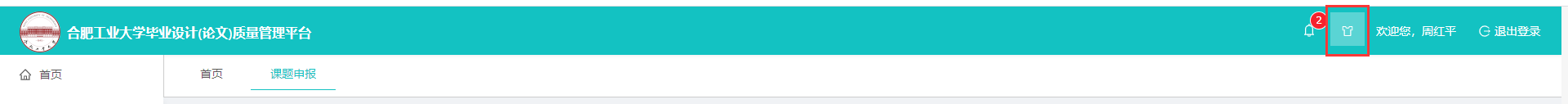
### 1.1.1消息查看

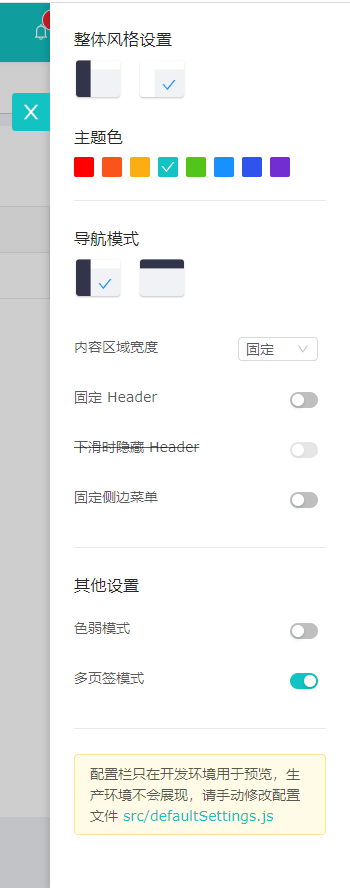
点击【铃铛】查看系统通知消息。



### 1.1.2主题风格

点击【主题风格】按钮，即可对系统主界面进行颜色切换，模式切换等样式调整。可自行调整。





### 1.1.3个人消息

点击当前登录账号用户名，即可查看个人消息；



### 1.1.4密码修改

### 1.1.5退出登录

点击【退出登录】，即退出当前登录系统。

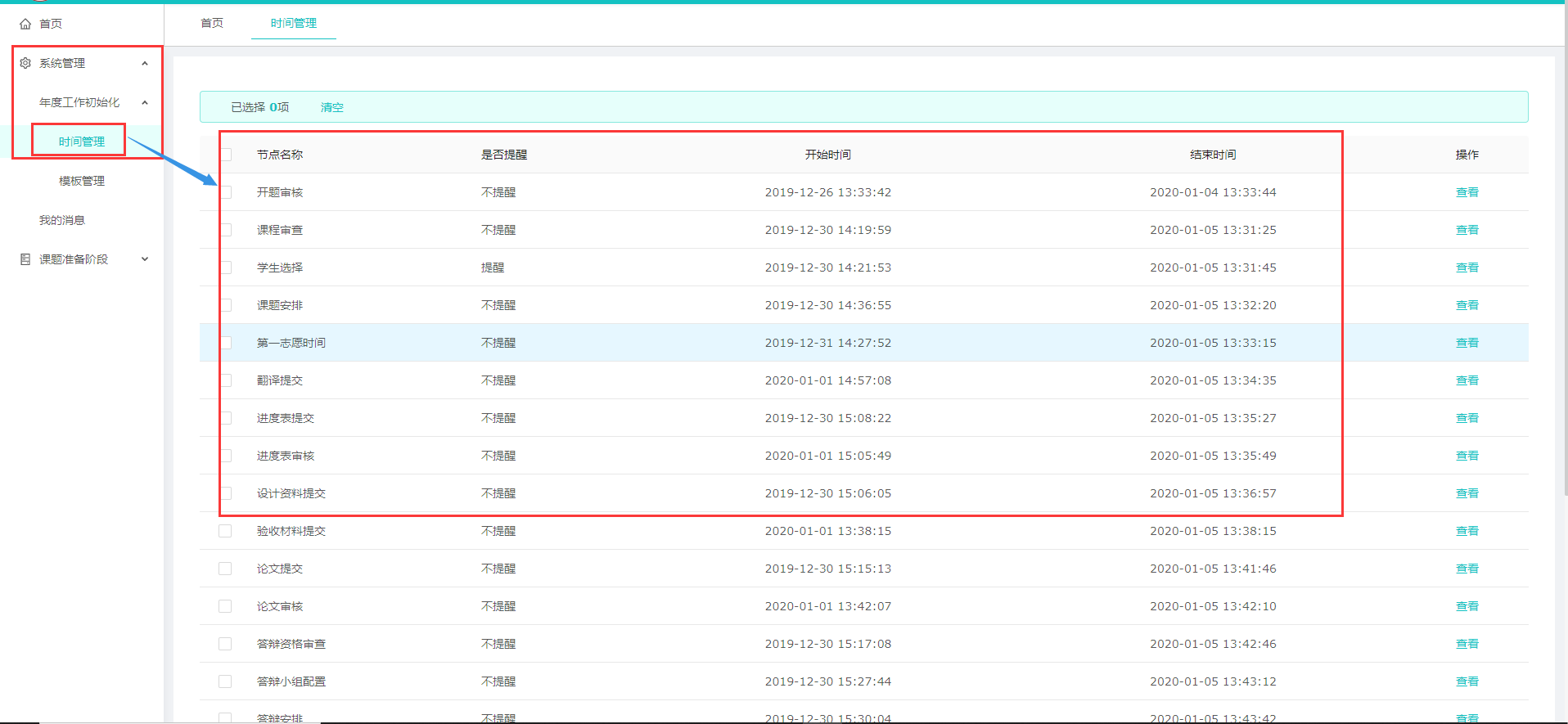


# 二、系统管理

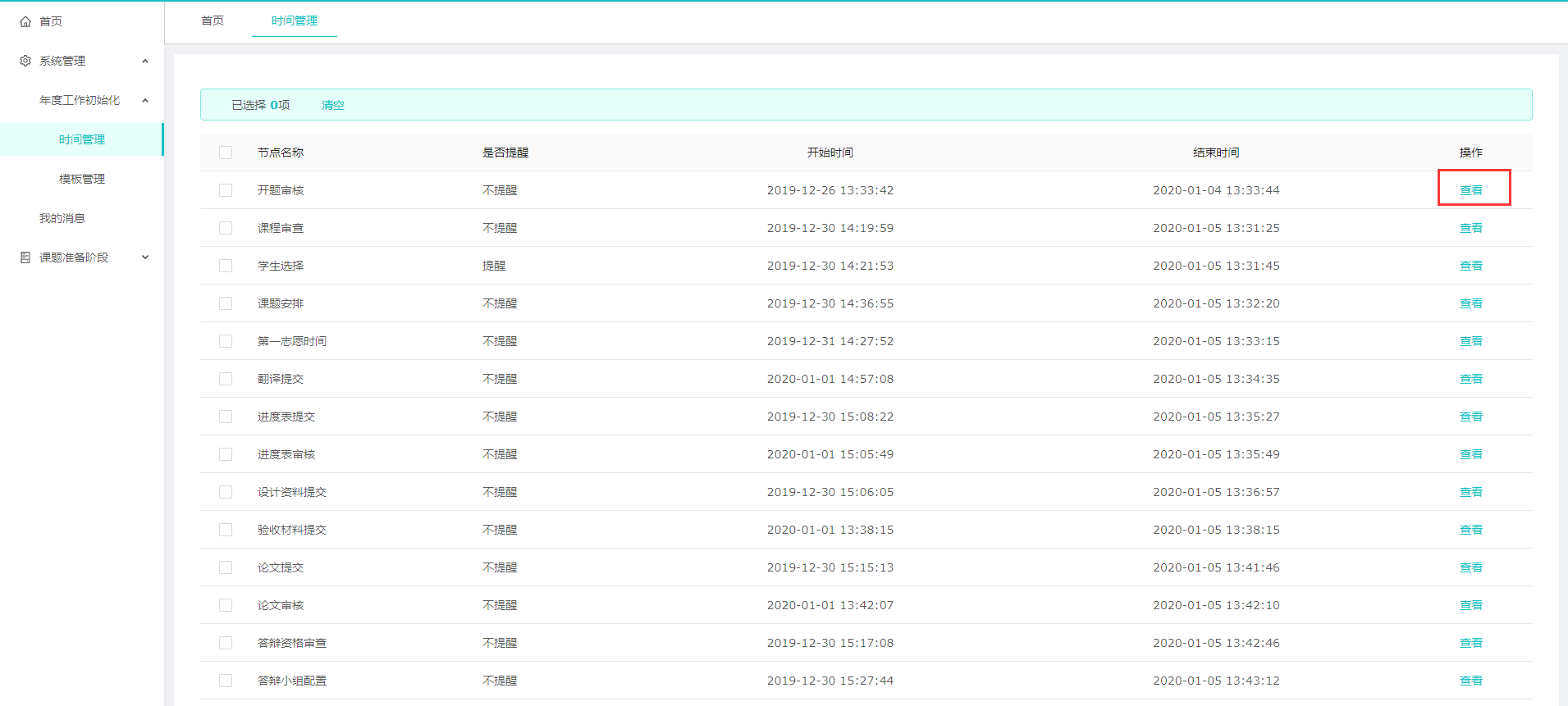
## 2.1系统管理

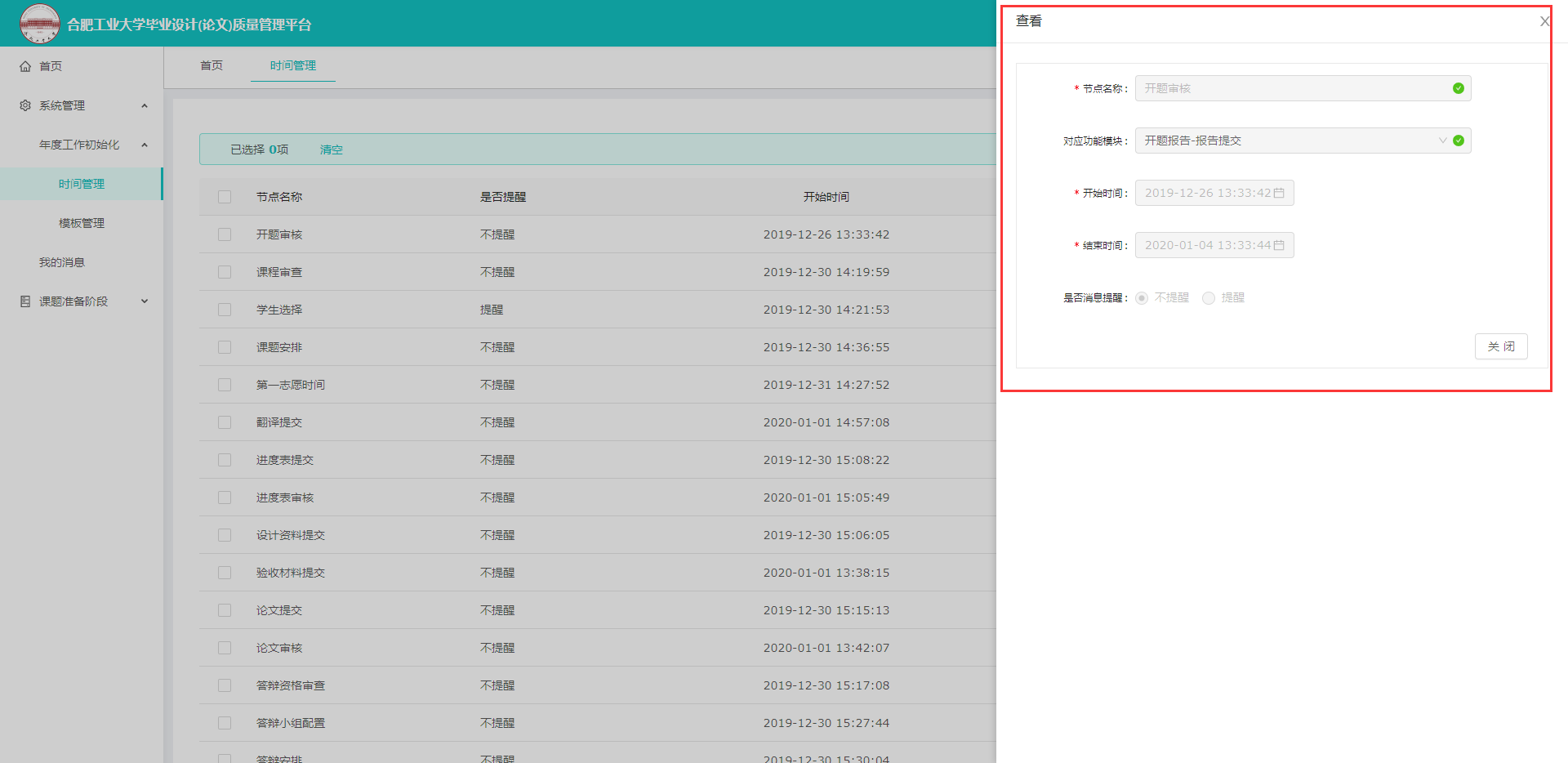
### 2.1.1年度工作初始化-时间管理

点击【时间管理】即可查看毕业设计（论文）整个流程工作的具体时间日期。



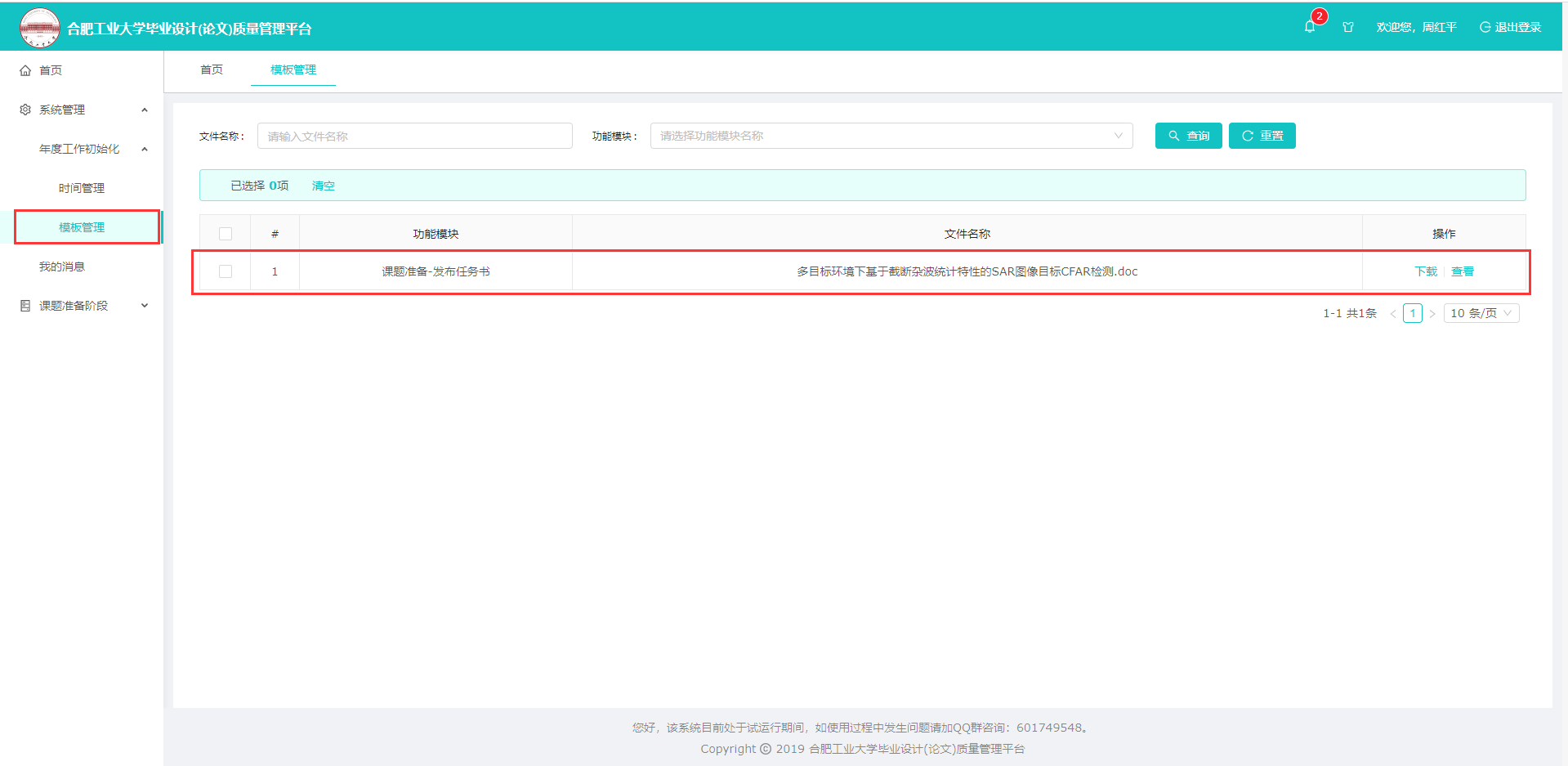
点击【查看】按钮，即可查看对应详细内容。





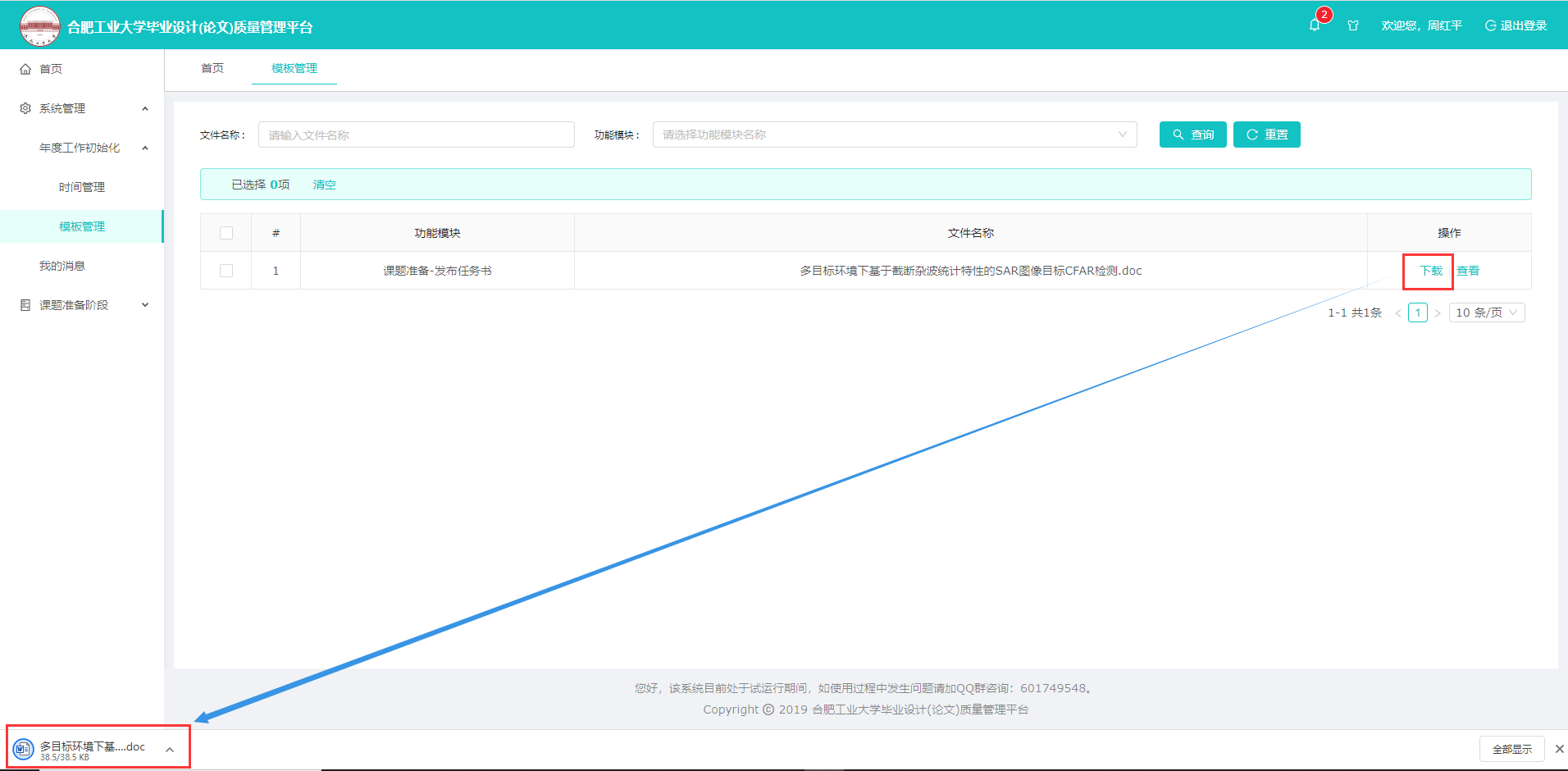
## 2.1.2模板管理

点击【模板管理】，查看所有流程相关的文件模板，支持【查看】和【下载】功能。



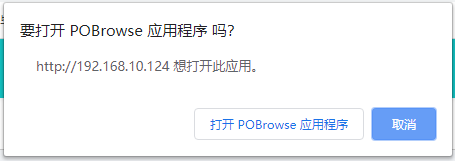
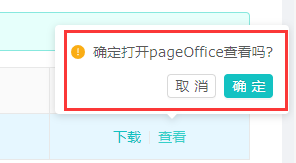
#### 2.1.2.1模板下载

点击【下载】按钮，将文件模板下载到本地。



#### 2.1.2.2模板查看

点击【查看】按钮，即可在线查看文件。（当前系统采用的是【page office】插件，如未安装该插件，点击查看时按照系统提示下载安装插件即可，下载完成后，调整对应配置参数即可。配置操作步骤见文档最后【wps兼容pageoffice设置说明】）





### 2.1.2我的消息

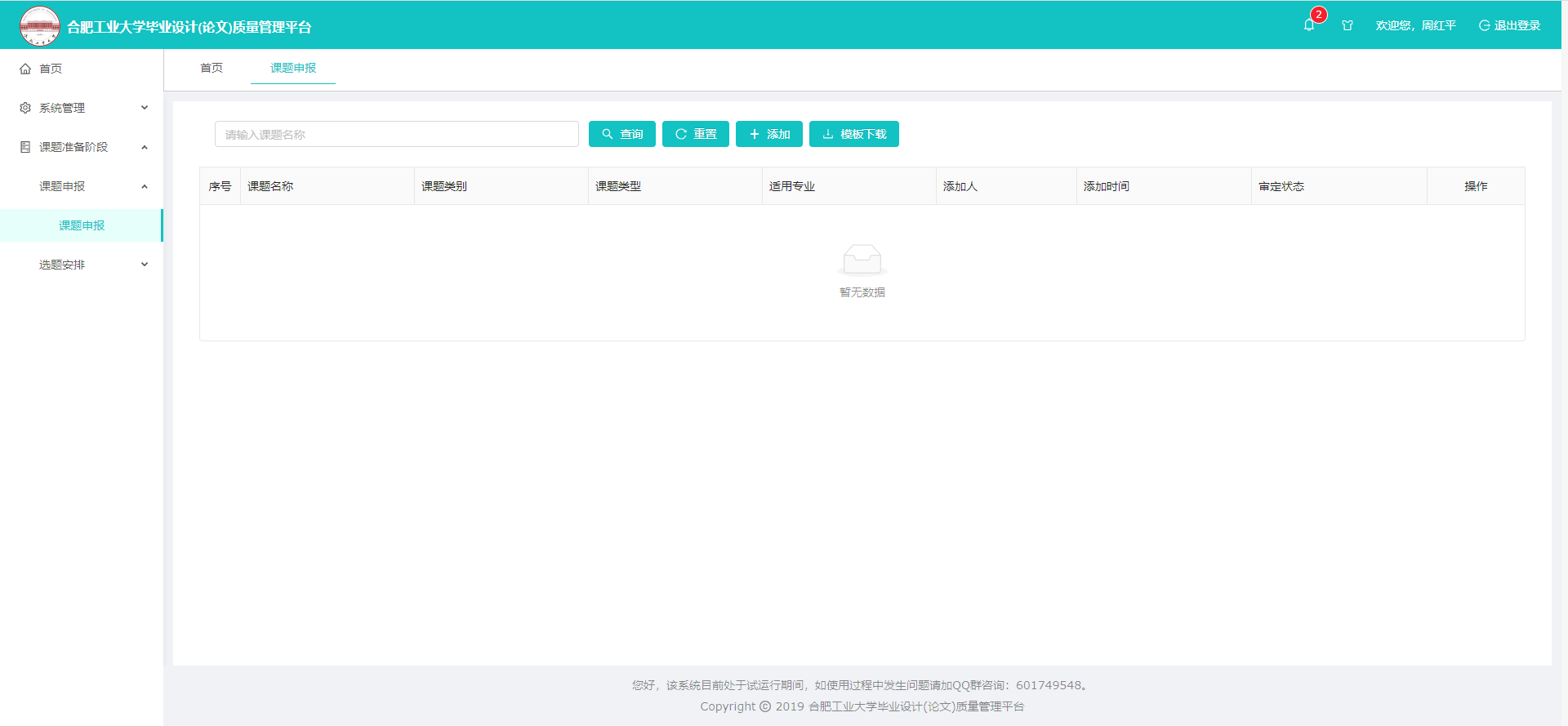
#### 2.1.2.1查看

点击【我的消息】，查看消息详细内容&发布人员等信息。



# 三、课题准备阶段

## 3.1课题申报



### 3.1.1课题申报-添加

点击【添加】进行课题新增，在弹出界面填写相关信息，上传附件后点击提交即可。（标\*均为必填项。）







### 3.1.1课题申报-模板下载

点击【模板下载】按钮，即可下载对应的课题申报填写模板。



### 3.1.2新增课题查看

点击【查看】按钮，即可查看已提交的课题相关信息。





### 3.1.3新增课题更多操作-编辑

已提交未审核的课题可通过点击【编辑】按钮，进行内容修改，如果课题已审核，则无法进行编辑。





### 3.1.4新增课题更多操作-删除

已提交未审核的课题可通过点击【删除】按钮，进行内容删除，如果课题已审核，则无法进行删除。



## 3.2选题安排

### 3.2.1课题安排-审核

主界面显示所有学生申请课题的内容，老师可进行审核操作。



点击【审核】按钮，即通过该学生的课题志愿申请，该学生即成为指导学生之一。

**※注意**：

1、系统会设置在课题安排开始-课题手动分配之前的某个时间点，当某老师的学生数量不足该老师的课题填报数时，系统自动会默认该老师第一志愿全部选择。第二、第三志愿亦如此。

2、系统具备实时性原则，当前的系统设置是如果某个学生选择了某个指导老师的课题作为第一志愿，其他学生依然可以继续选择，最终在课题安排阶段，老师可以进行挑选。（双向选择）

3、在指定期间内，选择老师的学生被其他老师先确认选择后，该学生的第一志愿【审核状态】会变成：已被老师选择。则表示该学生不可选。（第二、第三志愿同）

## 3.3任务书

### 3.3.1任务书

点击任务书即可进入发布任务书模块。



### 3.3.2任务书-发布

点击【发布】按钮，上传附件后，即可对申请该课题的学生发布课题任务书。



### 3.3.2任务书-查看

点击【查看】按钮，即可查看该课题对应的任务书详情。



备注：

1、系统当前处于试运行期间，如在使用系统的过程中出现任何问题请加QQ群：601749548。（系统下方也有标注说明。）

2、※wps兼容pageoffice设置-说明文件※（双击打开即可查看。）

